

## CLASSE PRÉPARATOIRE INTÉGRÉE ÉCOLE NATIONALE DU CADASTRE

### *Désignation de l'École :*

Ecole nationale du cadastre

### *Adresse du lieu de préparation :*

Ecole nationale du cadastre  
100 chemin du commandant Joël Le Goff  
31081 TOULOUSE

### *Nature des concours préparés :*

- ▶ Inspecteur des impôts
- ▶ Inspecteur du Trésor
- ▶ Inspecteur des douanes et droits indirects
- ▶ Inspecteur de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes (concours à dominante juridique et économique)

### *Prérequis souhaités pour suivre la préparation :*

- ▶ Être titulaire d'une licence ou d'un diplôme de niveau supérieur
- ▶ Être inscrit au Pôle emploi
- ▶ Répondre aux conditions d'attribution de l'allocation pour la diversité (sans emploi, plafond de ressources familiales, domiciliation, résultats scolaires et universitaires, motivation)

### *Démarche à suivre pour s'inscrire :*

- ▶ Obtenir des renseignements

Si vous êtes intéressé(e) et si vous dépendez d'une agence Pôle emploi située dans une Zone Urbaine Sensible ou au voisinage de celle-ci, vous pouvez vous rapprocher de votre conseiller Pôle emploi à partir du mois de septembre 2009. Il vous indiquera les dates des réunions au cours desquelles vous serez présentés les administrations financières, les concours et le dispositif de préparation.

- ▶ Déposer un dossier

A l'issue de la réunion, vous pourrez, si votre intérêt à travailler dans une administration financière se confirme, faire acte de candidature. Pour ce faire, il vous sera demandé de constituer un dossier.

- ▶ Participer à un entretien

Au cours du mois d'octobre, si votre candidature répond aux critères requis vous serez convoqué pour participer à un entretien. Vous serez informé de votre inscription en classe préparatoire au mois de novembre.

### *Contenu et durée de la préparation :*

L'objectif de la préparation est la réussite à un ou plusieurs concours d'inspecteur. Elle vise, par des méthodes pédagogiques actives et adaptées, à vous préparer efficacement aux épreuves d'admissibilité et d'admission.

La préparation, dispensée sur une période de 12 mois à raison de deux séances de 3h par semaine, comprendra :

- des séances de cours ou d'entraînement aux épreuves du concours animées par les équipes pédagogiques de l'établissement,
- des séances en auto-formation mises en ligne sur internet.

Les séances seront consacrées à la préparation des épreuves suivantes :

- épreuve n°1 : rédaction d'une note de synthèse (30 séances) ;
- épreuve n°2 : droit civil (23 séances) ou droit des affaires (19 séances)
- épreuve n° 3 : gestion comptable et analyse financière (33 séances)
- épreuves orales d'admission (conseils méthodologiques et entraînements)

***Services offerts :***

- ▶ Possibilité de bénéficier de l'allocation pour la diversité dans la fonction publique
- ▶ Accès aux installations des écoles (bibliothèque), restaurant administratif
- ▶ Accès à internet

***Calendrier :***

- ▶ Inscriptions : auprès de votre conseiller Pôle emploi au mois de septembre 2009
- ▶ Formation :
  - Début : février 2010
  - Fin : avril 2011

***Nombre de places offertes : 20***